

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ
ხელშეკრულება N 02-41

ქ. თბილისი

30 დეკემბერი 2016 წელი

ერთი მხრივ სსიპ „იუსტიციის სახლი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილის (ფინანსების დირექტორი) მოვალეობის შემსრულებლის ავთანდილ კობრიძის სახით და მეორე მხრივ, შპს „ბ & კომპანი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის მინდობილი პირის ნინო დევედარიანის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე (SMP160003624), გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით, დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით, ასევე ყველა იმ დოკუმენტით რომელზედაც წინამდებარე ხელშეკრულებაში არის მინიშნება.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების ობიექტი და საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების ობიექტია სსიპ იუსტიციის სახლის საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში დასუფთავებისა და სანიტარული ღონისძიებების მომსახურების შესყიდვა (CPV 90910000-მომსახურებები დასუფთავების სფეროში).
- 2.2. ხელშეკრულების საგანია ქ. ბორჯომის იუსტიციის სახლის მომსახურება დანართი N1 (ტექნიკური დავალება) და დანართი N2-ის (ფასების ცხრილი) შესაბამისად, რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება დღგ-ს ჩათვლით შეადგენს 2800 (ორიათას ორასი) ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, მათ შორის, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. გასაწევი მომსახურების ერთეულის და საერთო ფასი მოცემულია „ფასების ცხრილი“-ში (დანართი N2), რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

4. მხარეთა ვალდებულებანი

4.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- 4.1.1. გაუწიოს შემსყიდველს მაღალხარისხიანი მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად;
 - 4.1.2. უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ ჩატარებული ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი წუნის აღმოფხვრა ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.
 - 4.1.3. უზრუნველყოს, მომსახურების გაწევის პროცესში, შემსყიდველის ინვენტარის ან შენობის (შუშის ტიხარი, მინა და ა.შ.) დაზიანებით, შემსყიდველისთვის ან/და მესამე პირისთვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება საკუთარი ხარჯით;
 - 4.1.4. მომსახურების გაწევა მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი საშუალებებით - დასუფთავებისათვის საჭირო ინსტრუმენტებითა და აქსესუარებით დანართი N1-ის შესაბამისად (საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს დასუფთავებისათვის საჭირო სპეციალური ტექნიკის მობილიზება). გამოყენებული სახარჯი მასალები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო.
 - 4.1.5. მომსახურების გაწევა განახორციელოს მოქმედი ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული მეთოდისა და ინსტრუქციების მიხედვით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ასევე უზრუნველყოს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული უსაფრთხოების ნორმების განუხრელი და მკაცრი დაცვა.
- 4.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.**

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება ჩაბარების წესი:

- 5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით.
- 5.2 მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირ(ებ)ის მიერ წარმოდგენილი ინსპექტირების დასკვნის საფუძველზე.

6. ხელშეკრულების შესრულების ინსპექტირება

- 6.1. ხელშეკრულებით შესრულების ინსპექტირებას ახორციელებს სსიპ „იუსტიციის სახლი“-ს ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ლოჯისტიკის სამსახური ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე.
- 6.2. იმ შემთხვევაში, თუ ჩატარებული ინსპექტირების შედეგად, აღმოჩნდება წუნი გაწეულ მომსახურებაში ან/და მოწოდებულ საქონელზე, მიმწოდებელი ვალდებულია, დაუყოვნებლივ, ან შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ გონივრულ ვადაში, გამოასწოროს წუნი ან/და უზრუნველყოს წუნდებული მასალების შეცვლა საკუთარი ხარჯებით.
- 6.3. შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის წარმომადგენლის თანდასწრებით ან მის გარეშე შეამოწმოს მიმწოდებელი მოულოდნელად ან/და გეგმიურად და აღნიშნულის თაობაზე შეადგინოს შესაბამისი შემოწმების აქტი/რეპორტი.

7. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი

- 7.1. მომსახურების გაწევა თითოეულ პოზიციაზე განხორციელდება ხელშეკრულების დანართი N1-ით და დანართი N2-ით განსაზღვრული ვადების, ჯერადობებისა და პერიოდულობის შესაბამისად.
- 7.2 მომსახურების გაწევა განხორციელდება მისამართზე: ქ. ბორჯომი, კოსტავას ქუჩა, ბორჯომპარკის მიმდებარე ტერიტორია, იუსტიციის სახლის ბორჯომის ფილიალი.

8. ანგარიშსწორების ფორმა, ვადები და პირობები

- 8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:
- 8.1.1. ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;
- 8.1.2. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.
- 8.2. ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება განხორციელდება ყოველთვიურად, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეებს შესაძლოა დაეკისროთ პირგასამტეხლო, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შესასრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით;
- 9.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს შესაძლოა დაეკისროს პირგასამტეხლო, ყოველ ასეთ შემთხვევაზე შესასრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 1%-ის ოდენობით;
- 9.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე ვადების გადაცილებისათვის ან/და არაჯეროვანი შესრულებისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 9.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 9.5 მხარეები უფლებამოსილნი არიან განახორციელონ ურთიერთმოთხოვნათა გაქვითვა. ვალდებულებათა გაქვითვა შესაძლებელია მაშინაც, როცა ერთ-ერთი მოთხოვნის შესრულების ვადა ჯერ არ დამდგარა, მაგრამ ამ მოთხოვნის უფლების მქონე მხარს უჭერს გაქვითვას. ვალდებულებათა გაქვითვა ხორციელდება მეორე მხარისათვის შეტყობინებით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ცვლილება დაიშვება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით.
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.4. თუ მხარე ჯეროვნად ვერ ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს, მეორე მხარე უფლებამოსილია გავიდეს ხელშეკრულებიდან მის მიერ განსაზღვრული გონივრული დამატებითი ვადის უშუალოდ გასვლის შემდეგ, ხელშეკრულების პირობების დამრღვევი მხარისთვის წერილობითი შეტყობინებით.
- 10.5. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი ურთიერთშეთანხმებით, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულებით ან/და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეუძლებლობა

- 11.1 ხელშეკრულების დამდები მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს მხარის პასუხისმგებლობას თუ ხელშეკრულების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება გამოწვეულია შესრულების შეუძლებლობით (ფორს-მაჟორი).

11.2 ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის შესრულების შეუძლებლობად (ფორს-მაჟორი) მიიჩნევა მხარეებისათვის წინასწარ უცნობი, გადაუღალავი და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელი გარემოებები. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე მეორე მხარისაგან გონივრულ ვადაში არ მიიღებს წერილობით პასუხს, იგი ვალდებულია გააგრძელოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება შესაძლებლობის ფარგლებში, შექმნილი გარემოებების გათვალისწინებით.

11.4 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორს-მაჟორული გარემოებების მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1. ხელშეკრულება დადებულია და განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

12.2. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოშობილი დავა წყდება მორიგებით.

12.3. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 მარტის ჩათვლით.

14. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, რომელთაგან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი—შემსყიდველს.

15. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

სსიპ „იუსტიციის სახლი“

მისამართი: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ.#2

მიმღების დასახელება: ხაზინის ერთიანი ანგარიში

კოდი: TRESGE22

მიმღები ანგარიში/სახაზინო კოდი: 707467520

საიდენტიფიკაციო კოდი: 204 580 202

მიმწოდებელი:

შპს „ბ&დ კომპანი“

მისამართი: ქ. ქუთაისი ბარნოვის 69

ტელეფონი: 551321844

ბანკის დასახელება: სს „ვითიბი ბანკი ჯორჯია“

საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. № GE80VT050000001833602

საიდენტიფიკაციო კოდი: 412680273

ავთანდილ კობრიძე
აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილის
(ფინანსების დირექტორი) მ.შ



ნინო დევდარიანი
დირექტორის მინდობილი პირი



ტექნიკური დავალება

1. დასასუფთავებელი ფართობის დაყოფა ჯგუფებად და ზოგადი აღწერილობა:

1.1. შენობა-ნაგებობის შიდა ტერიტორია:

- ჯგუფი G - 0 სართული;
- ჯგუფი 1 - 1 სართული;

1.2. შენობა-ნაგებობის გარე, მიმდებარე ტერიტორია:

- ჯგუფი 2 - შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორია

ჯგუფი	ობიექტი	ობიექტის დახასიათება
G	მომსახურების დარბაზის სივრცეები, შემოსასვლელები, დერეფნები, შეხვედრების ოთახები, საოფისე ფართები	არაუმეტეს 360 კვ.მ.
G	ტულეტი (4ც კაბინა, 3ც-ხელსაშრობი, 3ც - სასაპნე).	0 სართულის სველი წერტილები
1	შიდა ფართი - შეხვედრების ოთახები, დერეფნები, საოფისე ფართი, აივნები და ა.შ. ტულეტი-2 კაბინა, (2 ხელსაშრობი, 2 სასაპნე); სამზარეულო 1 ოთახი.	შიდა ფართი: არაუმეტეს 382კვ.მ.
2	კიბეები, ქვაფენილი, შენობის მიმდებარე ტერიტორია, პარკინგი, ქვეითთა სასიარულო ბილიკები, ტერიტორიაზე განთავსებული სანათები, გაზონები.	საერთო ფართი: არაუმეტეს 1000კვ.მ სანათები - 18 ცალი

2. გასაწევი მომსახურების აღწერილობა:

2.1 შენობა-ნაგებობის შიდა ტერიტორიის მოვლა-დასუფთავება:		
ჯგუფი	მომსახურების აღწერილობა	სიხშირე
G	მომსახურების დარბაზის დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	დერეფნების, საოფისე ოთახების, შეხვედრების ოთახების, სივრცეების, მიმდებარე კიბის უჯრედების და სხვ. დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	თხევადი საპნითა და ქაღალდით დისპენსერების მომარაგება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
G	გენერალური დასუფთავება	
	გენერალური დასუფთავება მთლიანი ფართის, ოფისების ჩათვლით, მაგიდების, სკამების, საოფისე ტექნიკის, სხვადასხვა ინვენტარისა და აღჭურვილობის, თაროების ა.შ.	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	მტვერსასრუტით დასუფთავება და ყველანაირი ზედაპირის იატაკის გაწმენდა	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ

	შენობაში არსებული ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ფარდა-ჟალუზების წმენდა	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
G	მიმღები, შემოსასვლელები	
	მისაღების, საზოგადოების თავშეყრის ადგილების დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	ფოიეს დასუფთავება, მაგიდების წმენდა, სტენდებისა და საბავშვო ავეჯის (სათამაშოების) დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	სანაგვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა	ყოველდღიურად/სისტემატიურად და საჭიროებისამებრ
G	საოფისე ფართის დასუფთავება	
	თანამშრომლების სამუშაო ოთახების (მათ შორის გასახდელი ოთახების) და მასში განთავსებული ავეჯის, ინვენტარის და აპარატურის დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	კომპიუტერული მოწობილობისა და ყველანაირი ტექნიკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ
	სანაგვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
G	საპირფარეშოები	
	საპირფარეშოების დასუფთავება, სარკეების, პისუარების, ხელსაბანების, სანაგვე ურნების, კედლების, კარების, ტიხრების, ჭერის და სხვა წმენდა; სანაგვე ურნების დეზინფექცია, საჭიროების შემთხვევაში ახლით ჩანაცვლება	ყოველდღიურად/სისტემატიურად და საჭიროებისამებრ. თითო საპირფარეშოზე გამოყოფილი უნდა იყოს არანაკლებ 1 დამლაგებელი
	ტუალეტის ქაღალდების შეცვლა/განახლება, დისპენსერების, სასაპნეების შესაბამისი სახარჯი მასალით შევსება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
G	ფანჯრები/ვიტრაჟები	
	შენობაში არსებული მინების, გარე ფასადის 3 მეტრის სიმაღლეზე და მინისებრი ზედაპირის	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ,
G	დამატებითი დასუფთავება	
	სავენტილიაციო ცხაურების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	ყველანაირი სანათების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
1	მთელი ფართის გენერალური დასუფთავება	
	სამზარეულოების, შეხვედრების ოთახების, დერეფნების, მოსაცდელების და ა.შ. დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე

	შენობაში არსებული მინების და მინისებრი ზედაპირის ორმხრივი წმენდა (გარდა გარე ფასადისა)	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ წარმოშობილი დაბინძურების დაუყოვნებლივ აღმოფხვრისთვის
	შენობაში არსებული ჰორიზონტალური და ვერტიკალური ფარდა-ჟალუზების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
1	ფოიე, დერეფნების დასუფთავება	
	დერეფნების იატაკი (სველი და მშრალი წმენდა)	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	ექსტერიერისა და ინტერიერის მინების წმენდა	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	მტვერსასრუტით დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	ტყავის სავარძლების წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
1	ოფისი და თანამშრომლების ოთახების დასუფთავება	
	თანამშრომლების სამუშაო ოთახების (მათ შორის გასახდელი ოთახების) და მასში განთავსებული ავეჯის, ინვენტარის და აპარატურის დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	კომპიუტერული მოწობილობისა და ყველანაირი ტექნიკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ
	ხალიჩების გაწმენდა, რბილი იატაკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	საპირფარეშოების, ხელსაბანების პისუარების, უნიტაზების, სამზარეულოების და მათში განთავსებული ავეჯისა და ტექნიკის დასუფთავება.	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	სანაგვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა, შეცვლა საჭიროების შემთხვევაში, დეზინფექცია	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	სანათების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	იატაკების წმენდა და დასუფთავება	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	მტვერის, ჭუჭყისა და ლაქების მოცილება ყველანაირი ზედაპირისგან	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	ტყავის სავარძლების წმენდა/დასუფთავება	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
1	საპირფარეშოები	
	უნიტაზების, პისუარების დასუფთავება/წმენდა ა.შ.	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში) და საჭიროებისამებრ

	იატაკის წმენდა, დასუფთავება	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში) და საჭიროებისამებრ
	ხელსაბანებისა და სარკეების დასუფთავება	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში) და საჭიროებისამებრ
	კედლების წმენდა	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ და საჭიროებისამებრ
	ტუალეტის ქაღალდების შეცვლა/განახლება, დისპენსერების, სასაპნეების შესაბამისი სახარჯი მასალით შევსება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
2.2 შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორიის მოვლა დასუფთავება		
2	შენობის მიმდებარე ტერიტორიის მათ შორის გაზონის ყოველდღიური დასუფთავება, ნაგვის გატანა, ფილაქანის (მ/შ მასში ჩამონტაჟებული სანათი საშუალებების) და იატაკის დასუფთავება, ლაქების მოცილება, საღეჭი რეზინებისა და სხვა სახის დამაბინძურებელი ელემენტების აღმოფხვრა. მიმდებარე ტერიტორიის სისტემატური დასუფთავება მტვრისგან, ტალახისგან ა.შ. სისუფთავის კონტროლი მთელი სამუშაო დღის განმავლობაში. საჭიროების შემთხვევაში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ტერიტორიაზე არსებული გაზონის მოვლა/გაკრეჭვა სპეციალური გაზონის საკრეჭი მანქანით, შემსყიდველის მოთხოვნიდან ერთი კვირის ვადაში. ასევე წყალშემკრები არხების, წყალსაწრეტი მილების გაწმენდა, დანაგვიანების აღმოფხვრა საკუთარი ძალებით და სახსრებით.	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
2	შენობის გარე პერიმეტრზე, განთავსებული სანათი საშუალებების წმენდა	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
2	ავტოსადგომის სისტემატური დასუფთავება მტვრისგან, ტალახისგან ა.შ., სისუფთავის კონტროლი მთელი სამუშაო დღის განმავლობაში. შემსყიდველთან შეთანხმებით - ავტოსადგომის წყლის ჭავლით მორეცხვა. საჭიროების შემთხვევაში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ავტოსადგომის წყალშემკრები არხების, წყალსაწრეტი მილების გაწმენდა, დანაგვიანების აღმოფხვრა საკუთარი ძალებით და სახსრებით.	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ

2.3 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს დასასუფთავებელი ფართობის სანიტარულ-ჰიგიენური მომსახურების განხორციელება, კერძოდ:

- სველი წერტილების დეზინფექცია - თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით;
- დეზინსექცია - თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით;

- **დერატიზაცია** - სამუშაო ოთახები, სარდაფები, საკუჭნაოები, დერეფანი, კიბის ტიხარი, აივნები, ავტოსადგომი, სხვა დამხმარე სათავსოები, თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით.
- მიმწოდებელმა განსაკუთრებული ყურადღება უნდა მიაქციოს დასუფთავების საკითხებს პანდემიისას. ასეთ შემთხვევაში, არანაკლებ ერთხელ მან უნდა განახორციელოს „ბიო დასუფთავება“, რაც გულისხმობს სარეცხი და სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენებას და ფილტრებიანი მტვერსასრუტით იმ ზედაპირების გაწმენდას, რომლის გადარეცხვა შეუძლებელია.
- **შენიშვნა:** მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს მოქმედი ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული მეთოდისა და ინსტრუქციების მიხედვით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

2.4 სამუშაო განრიგი

- დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება ისეთი გრაფიკით, რომ ხელი არ შეუშალოს მიმდინარე სამუშაო პროცესს.
- მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს არანაკლებ 4 მორიგე დამლაგებლის გამოყოფა, რომლებიც სამუშაო საათებში მუდმივად იმყოფებიან ობიექტზე და ოპერატიულად აღმოფხვრიან ნებისმიერი სახის დაბინძურებას. მომსახურების დარბაზში მიმწოდებლის პერსონალის სამუშაო გრაფიკი უნდა შეთანხმდეს ქ. ბორჯომის იუსტიციის სახლის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ლოჯისტიკის სამსახურის სპეციალისტთან.

2.5 პერსონალი

- ა) მიმწოდებელმა შემსყიდველთან შეთანხმებით უნდა მოახდინოს ადეკვატური ზედამხედველობა და ხარისხის შენარჩუნება ხელშეკრულების ვადის განმავლობაში. ასევე წარმოადგინოს მომსახურების მასშტაბის შესაბამისი რაოდენობის, სანდო, სათანადო უნარ/ჩვევების მქონე პერსონალი;
- ბ) მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს მთავარი წარმომადგენელი და უფლებამოსილი პირი, რომელიც შემსყიდველისგან მიიღებს მითითებებს. ასევე, მიაწოდოს შემსყიდველს საკონტაქტო პირის ნომერი სასწრაფო/არა სამუშაო საათებში გამოძახებისათვის;
- გ) მიმწოდებელმა უნდა გააცნოს ხელშეკრულების ყველა შესაბამისი პუნქტი დასაქმებულებს;
- დ) მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს სახელი/გვარი და ტელეფონის ნომრები პერსონალისა, ვინც მომსახურების გაწევას უშუალოდ განახორციელებს;
- ე) პერსონალს ეკრძალება ალკოჰოლური სასმელების შენახვა/მოხმარება შენობაში;
- ვ) მომსახურე პერსონალს უნდა ეცვას სპეციალური უნიფორმები, რომელთა ფერი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან;
- ზ) შენობა მთლიანად არის არამწველთა ზონა, ამიტომ პერსონალი უნდა დაემორჩილოს ამ მოთხოვნას.

2.6 უსაფრთხოება

- შენობაში არსებული ოთახების გასაღებები უნდა ინახებოდეს მიმწოდებლის ოთახში, მიმწოდებლის მიერ მოწოდებულ სპეციალურ გასაღებების შემნახველ საკეტიან ყუთში, რომელზეც წვდომა უნდა ჰქონდეს შემსყიდველის მიერ უფლებამოსილ პირებს/სამსახურებს.
- გასაღების დაკარგის შემთხვევაში კი დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს შემსყიდველს. ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ ყველა გასაღები დაუბრუნდეს შემსყიდველს.

2.7 შესანახი ფართი

- შემსყიდველი მიმწოდებელს უზრუნველყოფს ფართით დასუფთავებისთვის საჭირო აღჭურვილობის შესანახად. შენახვა კი უნდა განხორციელდეს უსაფრთხოების ნორმების, მოწამვლის და აალების საწინააღმდეგო შესაბამისი წესების დაცვით.

2.8 მომსახურების გაწევის ინსპექტირება

- შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის წარმომადგენლის თანდასწრებით ან მის გარეშე შეამოწმოს მიმწოდებელი მოულოდნელად ან/და გეგმიურად და აღნიშნულის თაობაზე შეადგინოს შესაბამისი შემოწმების აქტი/რეპორტი.

2.9 დასუფთავების სხვა მოთხოვნები და დასუფთავების აღჭურვილობა

- ა) საპირფარეშოს ნივთები, სანაგვე ტომრები და სხვა სახარჯი მასალა, ყველა საწმენდი საშუალება, ტუალეტის ქაღალდი, ქაღალდის ხელსახოცი, თხევადი საპონი, დისპენსერები (ტუალეტის ქაღალდის,

ხელსახოცი ქაღალდის, თხევადი საპნის; ხელსაშრობი; სასაპნე), სანაგვე ურნები და სხვა სახის პროდუქცია, რაც საჭირო იქნება წინამდებარე მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებით მოწოდებულ იქნება მიმწოდებლის მიერ. აღნიშნული პროდუქციის ხარჯი მიმწოდებლის მიერ გათვალისწინებული უნდა იყოს სახელშეკრულებო ღირებულების ფარგლებში. ახალი მასალის გამოყენება უნდა მოხდეს მხოლოდ შემსყიდველის თანხმობის შემდეგ.

ბ) მომსახურების გაწევა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი საშუალებებით - დასუფთავებისათვის საჭირო თანამედროვე ინსტრუმენტებითა და აქსესუარებით (საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს არსებული ზედაპირების დასუფთავებისათვის საჭირო სპეციალური ტექნიკის მობილიზება). გამოყენებული სახარჯი მასალები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და არ იყოს ჯანმრთელობისათვის საზიანო.

გ) მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შენობაში, შემსყიდველის მიერ მითითებულ ადგილებში განთავსებულ წყლის დისპენსერებთან შემსყიდველის მიერ შეძენილი წყლის ბალონებისა და ჭიქების მიტანა-დამონტაჟება ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე.

დ) მიმწოდებელმა საჭიროების შემთხვევაში უნდა დადგას გამაფრთხილებელი ნიშნები, მაგ: „ფრთხილად, სველი იატაკი“, „მიმდინარეობს სადეზინფექციო სამუშაოები“ და ა.შ.

ე) მიმწოდებელმა ყველა სველ წერტილში უნდა დაამონტაჟოს ჰაერის ელექტრონული არომატიზატორი და უზრუნველყოს თანმდევი სერვისი (სახარჯი მასალების უწყვეტი შევსება). ჰაერის ელექტრონულ არომატიზატორს უნდა გააჩნდეს გაფრქვევის ინტერვალის (წუთებში), დროის (დღე/ღამე), განათების (შუქი/სიბნელე) დაპროგრამების საშუალება. როგორც დისპენსერი, ისე სახარჯი კარტრიჯები უნდა აკმაყოფილებდეს ISO სტანდარტს და უვნებელი იყოს ჯანმრთელობისთვის.

3. დასუფთავების სტანდარტები

მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ქვემოთმოყვანილ სტანდარტებს:

3.1. სტანდარტები და შედეგები - რეგულარული ადმინისტრაციული დასუფთავების სერვისი

დასუფთავების სერვისები უნდა განხორციელდეს დასუფთავების ცხრილის შესაბამისად.

ზოგადი სისუფთავე

ა) ყველა სართულის კედლები, ფანჯრები, მინები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ფარდები, ფარდა ჯალუზები, საჯარო განცხადებების დაფები, კარები, მაგიდები, სამუშაო მაგიდები, სკამები, სურათის ჩარჩოები, მოაჯირები და ყველა ავეჯიდან მოშორებული იქნება მტვერი, ჭუჭყი, ლაქა ა.შ.

ბ) ყველა შვერილიდან, რაფიდან და პლინტუსიდან მოშორებული იქნება მტვერი, აბლაბუდა ა.შ.;

გ) ყველა კედლისა და ჭერის კუთხიდან და ხვერილიდან მოშორებული იქნება მტვერი, აბლაბუდა ა.შ.;

დ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

სართულები

ა) ყველა ხალიჩიანი ფართობი უნდა იყოს შესამჩნევად სუფთა და თავისუფალი ღრმა ჭუჭყისა და ლაქებისგან;

ბ) ყველა სართულის იატაკი უნდა ბზინავდეს, ნაფეხურები არ უნდა ემჩნეოდეს და არ უნდა სრიალებდეს;

გ) ყველა ბეტონის და მეტლახის იატაკი უნდა იყოს შესამჩნევად სუფთა, სადაც საჭიროა სადეზინფექციო ხსნარით მოწმენდილი;

დ) მტვერსასრუტით გაწმენდილი იქნება ყველა კუთხე, ხალიჩის ნაპირი და ავეჯის ქვემოთ მოქცეული იატაკი;

ე) ყველა სხვა ზედაპირი უნდა იყოს საგულდაგულოდ გაწმენდილი, როგორცაა: ხელსაბანი ნიჟარა, წყლის დისპენსერები, სამზარეულოს მოწყობილობები ა.შ.

ვ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

ნარჩენები

ა) ნარჩენები შეგროვებული უნდა იყოს სპეციალურ სანაგვე პარკებში, რომლებიც რეგულარულად გადაიყრება შესაბამის სანაგვე ურნებში.

ბ) ყველა სანაგვე ყუთი უნდა იყოს დაცლილი, ნარჩენები გადაყრილი და საჭიროებისამებრ ყუთი (მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფანი) გამოცვლილი;

გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

სამზარეულო

- ა) ყველა გასარეცხი ჭურჭელი, რაც ნიჟარაში იქნება დატოვებული უნდა გაირეცხოს, გამშრალდეს და განთავსდეს კარადაში.
- ბ) სამზარეულოს შესაბამისი ინვენტარი (ავეჯი, ჭურჭელი, საყოფაცხოვრებო ტექნიკა) უნდა იყოს დაწმენდილ-დასუფთავებული. უნდა კონტროლდებოდეს სისუფთავე მთელი სამუშაო დღის განმავლობაში. სასადილო ოთახები აღჭურვილი უნდა იყოს ხელის საწმენდი ქაღალდის რულონებით და ხორციელდებოდეს მათი საჭიროებისამებრ განახლება.
- გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

საპირფარეშოები

- ა) ყველა საპირფარეშოს მოწყობილობა, როგორცაა ხელსაბანი, უჟანგავი ზედაპირები, პისუარები, უნიტაზები, სარკეები უნდა იყოს დაწმენდილი და გაკეთებული უნდა იყოს დეზინფექცია;
- ბ) ყველა საპირფარეშოს კაფელი, გამყოფი კედლები, იატაკი უნდა იყოს სუფთა და დეზინფექცირებული;
- გ) მუდმივად ხდებოდეს გახარჯული ტუალეტის ქაღალდის და ხელის თხევადი საპონის შევსება/განახლება.
- დ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

კომპიუტერები და ოფისი

- ა) ყველა კომპიუტერული მოწყობილობა და ტექნიკა უნდა იყოს გაწმენდილი მშრალი ტილოთი/სპეციალური გაწმენდი საშუალებით;
- ბ) ტელეფონები გაწმენდილი უნდა იყოს სპირტიანი ტილოთი ან მსგავსი შემცველობის სითხით;
- გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

ყველა ზემოთ ჩამოთვლილი დასუფთავების სერვისი წარმოდგენილია როგორც სახელმძღვანელო და შეიძლება ყველა შემთხვევას არ მიესადაგოს. იმ დროს როცა გამოვლენილია დასუფთავების შენარჩუნების პროგრამის ყველა ასპექტი, ყველა გამორჩენილი და თვალშისაცემი გამონაკლისი უნდა ჩაითვალოს „ზოგადი დასუფთავების“ მოთხოვნაში შემავალ სერვისად.

3.2. სტანდარტები და შედეგები - ყოველდღიური სტანდარტული დასუფთავების სერვისები

- ა) რეგულარული გაწმენდითი სერვისები უნდა ჩატარდეს იატაკიდან არანაკლებ 3 მეტრამდე;
- ბ) შიდა ზედაპირები შემდეგი მოწყობილობების: მიკროტალღური ღუმელი, ღუმელი, ელ.ჩაიდან, მაცივარი და სხვა უნდა იყოს გაწმენდილი საჭიროებისამებრ;

3.3. სტანდარტები და შედეგები - ყოველკვირეული დასუფთავების სტანდარტები

გარდა ყოველდღიური სამუშაოებისა, უნდა ჩატარდეს შემდეგი ყოველკვირეული სამუშაოები:

- ა) მტვრის მოშორება ჰაერის კონდიციონერებიდან;
- ბ) გაპრიალდეს იატაკი სპეციალური ხსნარით;
- გ) გადაიწმინდოს მტვერი რთულად მისაწვდომი ადგილებიდან სპეციალური მტვრის შემგროვებელი ნაჭრით კვირის დაწყებამდე მიმწოდებელმა უნდა მიაწოდოს ინფორმაცია შემსყიდველს კვირის რომელ დღეს უზრუნველყოფს მომსახურების გაწევას.

3.4. სტანდარტები და შედეგები - ყოველთვიური რეგულარული დასუფთავების სერვისი

- ა) ყველა კონდინციონერის ჩაღრმავება, მილი, ჭერის ვენტილატორი გაწმენდილი უნდა იყოს მტვრისგან, აბლაბუდისგან, ჭუჭყისგან ყველა სართულზე;
- ბ) გაიწმინდოს ყველა შიდა ფანჯარა და ელექტრო ნათურები.
- გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

მიმწოდებელს მოეთხოვება დაიწყოს და დაასრულოს „ყოველთვიური დასუფთავება“ ყოველი თვის პირველ კვირაში. მიმწოდებელმა დასუფთავების დაწყების შესახებ 48 საათით ადრე უნდა გააფრთხილოს შემსყიდველი.

3.5. სტანდარტები და შედეგები - ფუნქციონალური დასუფთავება

დასუფთავების სერვისის ჩატარება სპეციალური სტუმრების ვიზიტისა და მაღალი რანგის თანამდებობის

პირების შეხვედრების ჩატარების წინ. ამ დროს გაწეული უნდა იქნას როგორც სტანდარტული, ასევე დამატებითი მომსახურება ცხრილის შესაბამისად:

დამატებითი მოთხოვნები – პოსტ-ფუნქციონალური სერვისის შემდგომ	
მინა და მეტალის ზედაპირი	გაიწმინდოს მინის კარები; გაიწმინდოს ყველა გამყოფი მინა; გაიწმინდოს ყველა სახელური
ხალიჩიანი იატაკი	საგულდაგულოდ გაიწმინდოს მტვერსასრუტით; გაიწმინდოს ყველა ტალახიანი ან/და სხვა წარმოშობის ლაქი.
საპირფარეშოები და ხელსაბანები	დაიცალოს და გაიწმინდოს სანაგვე ყუთები; გაიწმინდოს ყველა ნიჟარა, უნიტაზი და პისუარი და მოიწმინდოს იატაკი სასიამოვნო სურნელი მქონე ხსნარით; გაიწმინდოს სარკეები; გაიწმინდოს მეტალის ზედაპირები, კარები; შეივსოს საპონი და გამოიცვალოს ქაღალდის ხელსახოცები.
ფურშეტის ადგილი	დაიცალოს და გაიწმინდოს სანაგვე ყუთი; გაიწმინდოს ყველა ჭიქა, თევზი ა.შ; გაიწმინდოს და გაპრიალდეს ჭურჭელი; გაიწმინდოს კედლები და კარები; მტვერსასრუტით გაიწმინდოს იატაკი; გაირეცხოს ნაჭრის ხელსახოცები, მაგიდის გადასაფარებლები ა.შ; ცარიელი ბოთლები და ნაგავი გადაიყაროს..

3.6. სტანდარტები და შედეგები - საჯარო ადგილების დასუფთავების სტანდარტები

- ა) მოიწმინდოს შესასვლელი და საპირფარეშოში მისასვლელი გზები, დასუფთავდეს ტალახისგან;
- ბ) გაიწმინდოს კედლები და კარები იატაკიდან არანაკლებ 3 მეტრის სიმაღლეზე;
- გ) მოიგავოს და სველი ტილოთი მოიწმინდოს ყველა სახის იატაკის ზედაპირი;
- დ) ნებისმიერი სახის ნაგავი, ნარჩენი მაშინვე გადაიყაროს სანაგვე ყუთებში;
- ე) დაიცალოს ყველა სანაგვე ყუთი საპირფარეშოებში;
- ვ) გაიწმინდოს და გაირეცხოს ყველა მოწყობილობა საპირფარეშოში: ტუალეტის ქაღალდის ჩამოსაკიდი, ქაღალდის ხელსახოცის ჩამოსაკიდი, ხელსაბანი, უნიტაზი, ყველა სარკე და ამრეკლავი ზედაპირი სადეზინფექციო საშუალებებით;
- ზ) გაიწმინდოს კაფელი, ტუალეტის გამყოფი კედლები, იატაკი სადეზინფექციო საშუალებით;
- თ) შევსდეს დაცლილი ხელსახოცები, ტუალეტის ქაღალდი საჭიროებისამებრ;
- ი) შემოწმდეს რომ ყველა განათება, მოწყობილობა მუშაობდეს, ხოლო თუ არ მუშაობს ეცნობოს შემსყიდველს აღმოჩენიდან არაუგვიანეს 2 საათისა;
- კ) ნებისმიერი შინაარსის წარწერის შესახებ ეცნობოს შემსყიდველს;
- ლ) მოქალაქეების ინფორმირებისთვის, საპირფარეშოს შესასვლელთან დასუფთავების პროცესის დაწყებამდე შემსყიდველთან შეთანხმებული შინაარსის გამაფრთხილებელი ნიშანი უნდა გამოიკრას, რომ მიმდინარეობს დასუფთავებითი სამუშაოები.
- მ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

3.7. სტანდარტები და შედეგები - პერიოდული დასუფთავების სერვისები (საჭიროების შემთხვევაში, შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე)

- ა) ხალიჩის წმენდის მოთხოვნები: მიმწოდებელმა უნდა გაწმინდოს რბილი იატაკი, ისე როგორც ამას პირდაპირ შემსყიდველი დაავალდებს (მაგ.: გაირეცხოს ცხელი წყლით, იმ ხალიჩების გარდა, რომელთა მწარმოებელი საპირისპიროს მოითხოვს);
- ბ) ასევე, სხვა სარეგლამენტო მომსახურება შემდეგი დეფინიციების და სტანდარტების შესაბამისად:

ავეჯი, ნივთები - სველი წმენდა	სველი ტილოთი წმენდის შემდეგ ყველა ზედაპირიდან მოშორებულ უნდა იყოს მტვერი, ისე რომ ყველა ზედაპირი იყოს სუფთა, მშრალი და პრიალა.
წიგნის, ბაინდერების, საქაღალდეების თაროები/სტელაჟები	ყველა თაროდან მტვერი უნდა იყოს გადაწმენდილი, უნდა ქონდეს მოწესრიგებული შესახედაობა.

რბილი იატაკი - ლაქის წმენდა	ხალიჩის ლაქებისგან გაწმენდის შემდეგ ზედაპირზე არ უნდა იყოს ლაქა, ტალახი, სიბინძურე (საღეჭი რეზინის ლაქა, ფეხსაცმლის ნაკვალავი)
რბილი იატაკი - მტვერსასრუტით წმენდა	მტვერსასრუტით წმენდის შემდეგ, რბილ იატაკზე არ უნდა იყოს მტვერი, ლაქები, ნაგავი, ნამცეცები მთელს ზედაპირზე, ასევე კუთხეებში
სკამები - წმენდა, მტვერსასრუტით წმენდა	წმენდის შემდეგ სკამებზე არ უნდა იყოს მტვერი, ჭუჭყი, ლაქები ა.შ.
შამპუნირება	შამპუნირების შემდეგ ყველა ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა, არ იყოს ლაქები, ჭუჭყი, მტვერი ა.შ.
ხელსაბანები	დასუფთავების დასრულებისას მთლიანი ზედაპირები უნდა იყოს თვალსაჩინოდ სუფთა ჭუჭყისგან და უნდა ტოვებდეს სისუფთავის აღქმას
შიდა კედლები, დერეფნები, ბეტონის ზედაპირები	მას შემდეგ რაც გაირეცხება, გამოიგვება და დასუფთავდება შიდა კედლები, დერეფნები და ბეტონის ზედაპირები, დასუფთავებული ფართობი უნდა იყოს თავისუფალი ჭუჭყისგან, აბლაბუდის ქსელისგან, გამჯდარი ტალახისგან, ნაგვისგან, ქვიშისგან და ზედაპირები უნდა იყოს უსაფრთხოდ მშრალი
იატაკი (ყველა სახის) - დაგვა	დაგვის შემდგომ, ყველანაირი ზედაპირის იატაკი უნდა იყოს სუფთა ხილული მტვრისგან, ტალახისაგან და ნაგვისგან. მტვერი, ტალახი, ნაგავი და მსგავსი ტიპის ნარჩენები უნდა იქნას გადაყრილი შესაბამის, სპეციალურ სანაგვე ურნებში
იატაკი (ვინილის, კერამიკული, კაფელი, კრამიტი, ბეტონი) - სველი წმენდა	სველი წმენდის დასრულების შემდგომ, იატაკის ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა ლაქებისგან, საღეჭი რეზინებისგან, მტვრისგან და ჭუჭყისგან, განსაკუთრებით კუთხეებში და გადაბმის ადგილებში.
იატაკი (ვინილის, კერამიკული, კაფელი, კრამიტი, ბეტონი) - სპეცტექნიკით დამუშავება	სპეცტექნიკით დამუშავების შემდგომ იატაკის ზედაპირები უნდა იყოს თავისუფალი მტვრისგან, ჭუჭყისგან, ლაქებისგან, ტალახისგან (განსაკუთრებით კუთხეებში) ისე რომ ჰქონდეს სუფთა და ერთგვაროვანი შეხედულება
იატაკი (ვინილი) - მანქანით მოპრიალება	ზედაპირის სათანადო მოპრიალების შემდგომ უნდა იყოს ერთგვაროვანად გაპრიალებული მთელი ზედაპირის ფართობზე ნაკაწრებისა და ნაფხაჭნების გარეშე.
იატაკები (ვინილი) - მშრალი წმენდა	მას შემდეგ რაც მშრალი წმენდა დასრულდება, ყველა ვინილის იატაკის ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ყველანაირი დაბინძურებისგან, სხვა ნარჩენებისაგან და უნდა იყოს მოპრიალებული
იატაკები (ვინილი) - მოპრიალება	მოპრიალების შემდგომ, ყველა ვინილის ზედაპირი უნდა ბრწყინავდეს და იყოს იდეალურად სუფთა მდგომარეობაში
ფანჯრის ჩარჩოები, ტიხრები ა.შ.	ფანჯრის ჩარჩოების, ტიხრებისა და სხვა. გაწმენდის შემდგომ ისინი უნდა გამოიყურებოდნენ სუფთად, უნდა ჰქონდეს მოცილებული მტვერი და ტალახი
მინა (ფაჯრები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ტიხრები, კარები ა,შ,) ლაქების მოცილება	ლაქების მოცილების შემდგომ მინიდან, ტიხრებიდან ფანჯრებიდან და კარებიდან, ყველა ლაქა და ჭუჭყი უნდა იქნას მოცილებული, ისე რომ ზედაპირები დარჩეს დაულაქავი და იდეალურად სუფთა მდგომარეობაში
მინა (ფაჯრები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ტიხრები, კარები ა,შ,) რეცხვა	მინის გარეცხვის შემდგომ ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ჭუჭყისგან და ლაქებისაგან.

ცხურები (კარებზე, გაგრილებისა და საცირკულაციო სისტემაზე, ვენტილიატორებზე და სხვა.)	გაწმენდის დასრულების შემდგომ, ყველა ცხურის ტიპის ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა ჭუჭყისგან, ნადებისაგან და ტალახისგან, ისე რომ ტოვებდეს ერთგვაროვნად სუფთა შესახედაობას.
ნაგვის სათლები - ურნები	ნაგვის სათლების-ურნების გასუფთავების შემდგომ ისინი უნდა გამოიყურებოდნენ სუფთად. არ უნდა იყოს მათში ჩატოვებული ნაგავი და ყოველი გამოცვლისას უნდა იყოს ჩაფენილი სპეციალური ნაგვის პარკები
კიბის საფეხურები	ყველა კიბე (საფეხურები) და საყრდენები უნდა იყოს თავისუფალი ხილული მტვრისგან, ჭუჭყისგან და ტალახისგან. მეტალის ყველა ზედაპირი იქნას გაწმენდილი და დამუშავებული სანიტარულად, რათა მოსცილდეს მტვერი, ჭუჭყი და ბაქტერიები.
ზედაპირები - სველი ტილოთი წმენდა	სველი ტილოთი წმენდის შემდგომ, ზედაპირები უნდა იყოს თავისუფალი მტვრისაგან, ჭუჭყისგან (განსაკუთრებით კუთხეებში, ზედაპირების გადაბმა-შეერთების ადგილებში), რათა ტოვებდეს თანაბრად სუფთა შთაბეჭდილებას და ჰქონდეს შესაბამისი იერსახე.
მაგიდები, კარადები, სკამები, დაფები ა.შ. - სველი ტილოთი წმენდა	მაგიდების, კარადების, სკამებისა და დაფების გაწმენდის შემდგომ ისინი სუფთა უნდა იყვნენ მტვრისაგან, ლაქებისაგან და უნდა ჰქონდეთ სუფთა შესახედაობა
საპირფარეშოში, უნიტაზეზზე, ხელსაბანებზე, პისუარებზე და სხვა - ნადების მოცილება	საპირფარეშოები, უნიტაზეზები, ხელსაბანები, პისუარები დასუფთავების შემდგომ სუფთა უნდა იყოს ნადებისაგან, მუავისგან, სუნისგან, ბაქტერიებისგან, ჭუჭყისგან და ყველანაირი ვიზუალური დაბინძურებისაგან. დეზინფექციის შემდგომ ზემოთ ჩამოთვლილნი უნდა გამოიყურებოდნენ იდეალურად სუფთად.
საპირფარეშოს ტიხრები - წმენდა	საპირფარეშოს ტიხრებისა და კედლების დასუფთავების დასრულების შემდგომ ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ყველანაირი მოცილებადი ნათითურების, მტვრისა და ჭუჭყისაგან, უნდა ჰქონდეს თანაბრად სუფთა შეხედულება.
უნიტაზეზები, ხელსაბანები - დასუფთავება და სანიტარია	დეზინფექციისა და დასუფთავების შემდგომ, უნიტაზეზები უნდა იყოს თავისუფალი ტალახისგან, სიბინძურისგან, ლაქებისა და ნათითურებისაგან, ჭუჭყისა და ბაქტერიებისაგან.
კედლები - ლაქების მოშორება	ლაქების მოშორების შემდგომ, ყველა მოცილებადი სიბინძურე, ლაქა, ნიშანი და ჭუჭყი უნდა იქნას მოცილებული და ზედაპირი უნდა გამოიყურებოდეს ვიზუალურად სუფთად
ფანჯრები - წმენდა და მტვერსასრუტით დასუფთავება	ფანჯრების წმენდისა და მტვერსასრუტით გაწმენდის შემდგომ, ფანჯრის ღარები უნდა იყოს სუფთა მტვრისგან, ქვიშისგან, მკვდარი მწერებისგან და ნაგვისგან. ზედაპირი უნდა ტოვებდეს სუფთა და შეუდარებელ შეხედულებას.
ხის ავეჯი - პოლირება, დასუფთავება	პოლირების შემდგომ, ხის ავეჯი უნდა იყოს სუფთა მტვრისგან, ჭუჭყისგან, ნათითურებისგან და უნდა იყოს დაფარული სპეციალური დამცავი, ბზინვარე ხსნარით ხანგრძლივი დაცვის ეფექტით.

ფასების ცხრილი
(ქ. ბორჯომის იუსტიციის სახლი)

N	მომსახურების დასახელება	განზ. ერთეული	მოცულობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	2	3	4	5	6
1	შენობის შიდა ფართის მოვლა-დასუფთავება	თვე	1 (პერიოდი: 01.01.2017-დან- 31.01.2017-ის ჩათვლით	2550	2550
2	შენობის მიმდებარე ტერიტორიის მოვლა-დასუფთავება	თვე	1 (პერიოდი: 01.01.2017-დან- 31.01.2017-ის ჩათვლით	250	250
სულ ღირებულება:				2800 ლარი	

შემსყიდველი:

სსიპ „იუსტიციის სახლი“
საიდენტიფიკაციო კოდი: 204 580 202

მიმწოდებელი:

შპს „ზგდ კომპანი“
საიდენტიფიკაციო კოდი: 412680273

ავთანდილ კობერიძე
აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილის
(ფინანსების დირექტორი) მ.შ



ნინო დვევარიანი
დირექტორის მინდობილი პირი

